Manual del Usuario

Importación de datos de una Cuenta Oficial desde Outlook a Mozilla Thunderbird

Versión 01

Importación de datos de una Cuenta Oficial desde Outlook a Mozilla Thunderbird Manuales para Usuarios

Plan Estratégico de Gobierno Electrónico de la Provincia de Formosa

1. Como importar datos de una cuenta en Mozilla Thunderbird

Si ud posee un correo electrónico oficial configurado en Outlook (Express, 2003 o 2007), puede importar todos sus datos a Mozilla Thunderbird de una forma sencilla, sin necesidad de configurar nuevamente su cuenta.

Si no posee Mozilla Thunderbird, puede descargarlo gratuitamente desde www.mozillamessaging.com/es-AR/thunderbird

Esta importación recuperara todos sus mensajes, carpetas y configuraciones del Outlook (Express, 2003 o 2007)

En el menú superior diríjase a Herramientas > Importar



- Se abrirá una ventana en la cual puede seleccionar
 - ✓ Importar todo (recomendado)
 - ✓ Libreta de direcciones
 - ✓ Correos
 - ✓ Configuración
 - ✓ Filtros

Este asistente importará mensa preferencias o filtros de otros p direcciones en Thunderbird.	ajes de correo, entradas de libretas de direcciones, programas de correo y formatos comunes de libretas de
Cuando hayan sido importados	, podrá acceder a ellos desde el correo de Thunderbird.
⊙ Importar todo	
o seleccione el tipo de datos a i	importar:
🔘 Libretas de direccione	s
○ Correo	
🔘 Configuración	
O Eiltros	

UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información

Belgrano 878 - PB - P3600CGO || Formosa - Argentina Tel. (03717) 429840 || Fax (03717)421562 www.formosa.gob.ar/upsti || uspti@formosa.gob.ar Luego seleccione "Outlook Express" o "Outlook" (para 2003 o 2007) y haga clic en "Continuar"



Espere unos instantes mientras el asistente importa todos sus datos.

Im	po Asistente para importar 🛛 🔀	×
	Importando	
	Se están importando los siguientes elementos - Configuración de la cuenta - Libreta de direcciones - Carpetas de correo	
1		
	< <u>A</u> trás Siguie <u>n</u> te > Cancelar	lar

Una vez finalizado, podrá visualizar a la izquierda de su pantalla, una carpeta llamada "Importar Outlook", donde se encuentran todas las carpetas con los mensajes importados desde el Outlook.



UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información

Belgrano 878 - PB - P3600CGO || Formosa - Argentina Tel. (03717) 429840 || Fax (03717)421562 www.formosa.gob.ar/upsti || uspti@formosa.gob.ar 3

Importación de datos de una Cuenta Oficial desde Outlook a Mozilla Thunderbird Manuales para Usuarios Plan Estratégico de Gobierno Electrónico de la Provincia de Formosa

2. Verificar configuración

Una vez realizada la importación, debe verificar que la cuenta este correctamente configurada. Para ello debe acceder al menú superior Herramientas > Configuración de las cuentas

<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar ⊻er Ir <u>M</u> ensaje	Herramientas Ayuda	
🗟 Recibir 🔹 🃝 Redactar 🔲 Direc	Libreta de direcciones Ctrl+Mayús.	.+B Buscar
Bandeja de entrada	Archivos guardados Ctrl+J Complementos Administrador de actividad	
Carpetas locales	Filtros de mensaies	iontacto 🕥 Etiquetas 🎯 Adjunto
Bandeja de entrada (240)	Eiecutar filtros en la carpeta	✓ Asunto
Borradorec	Ejecutar filtros en el mensaje	AlcidesFederico se ha si
Plantillas	where the state of	Detalles de la cuenta para p
Epviados	Ejecutar controles de correo basura en la carpeta	Control MUNI www.buer
+ Archivos	Eliminar mensajes marcados como basura en la carpet	a Lontrol MUNI www.buer
Papelera (13229)	Importar	Lontrol MUNI www.buer
Bandeja de salida	Consola d <u>e</u> errores	Lontrol MUNI www.buer
Bandeja de salida	Configuration de las munitors	Lontrol MUNI www.buer
Borrador	Conjinguración de las cuencas	Lontrol MUNI www.buen
E Correo de Outlook Express	Opciones	Control MUNI www.villae
Bandeja de entrada (1)	UPSTI	Control MUNI www.clorii
Pandaia de calida	UPSTI	Control MUNI www.clori
Barreday (1)	🕆 UPSTI	Control MUNI www.clorir
porrauor (1)	🕆 UPSTI	Control MUNI www.clorii

- En "Configuración del Servidor" del listado ubicado a la izquierda de la ventana, verifique los siguientes datos:
 - ✓ "Servidor": pop3.formosa.gob.ar
 - "Nombre de Usuario": su dirección de correo electrónico, por ejemplo usuario@formosa.gov.ar
 - ✓ "Opciones de Seguridad": seleccionar "STARTTLS"
 - ✓ "Método de autentificación": seleccionar "Contraseña Normal".

a connyuraciones@rormosa.goV	Configuración del servidor
Configuración del servidor Copias y carpetas Redacción y direcciones Opciones de correo basura Espacio en disco Acuses de recibo Seguridad Carpetas locales Opciones de correo basura Espacio en disco Configuración del servidor salie	Configuración del servidor Tipo de servidor: Servidor de correo POP Servidor: pop3.formosa.gob.ar Puerto: 110 Predeterminado: 110 Nombre de usuario: configuraciones@formos Opciones de seguridad Seguridad de la conexión: STARTILS Image: Configuración del servidor Opciones de seguridad Seguridad de la conexión: STARTILS Image: Configuración del servidor Configuración del servidor Image: Configuración del servidor Image: Configuración del servidor Image: Querto se mensajes cada 10 image: Im

UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información

Belgrano 878 - PB - P3600CGO || Formosa - Argentina Tel. (03717) 429840 || Fax (03717)421562 www.formosa.gob.ar/upsti || uspti@formosa.gob.ar En "Configuración del Servidor Saliente (SMTP) del listado ubicado a la izquierda de la ventana. Seleccione la cuenta y hacer clic en el botón "Editar"

configuraciones@formosa.gov	Configuración del servidor saliente (SMTP)	
Copias y carpetas Redacción y direcciones	Sólo es necesario especificar un servidor de correo saliente (SMTP), incluso si tiene Introduzca el nombre del servidor saliente que use más frecuentemente para acced	varias cuentas de corri ler al correo.
Opciones de correo basura	configuraciones@formosa.gov.ar - smtp.formosa.gob.ar (Predeterminado)	Agregar
Espacio en disco		Editar
Acuses de recipo Seguridad		Eliminar
Carpetas locales		
Opciones de correo basura		Predeterminad
Espacio en disco		
Configuración del servidor salie	Descripción: <no especificado=""></no>	
	Duorto 507	
	Usuario: configuracionec@formoca.gov.ar	
	Método de autenticación: Contraseña normal	
	Seguridad de la conexión: STARTTI S	

- En "Seguridad y autenticación" verifique los siguientes datos:
 - ✓ "STARTTLS" en "Seguridad de la conexión"
 - ✓ "Contraseña normal" en "Método de identificación".
 - En nombre de usuario asegúrese de ingresar su dirección de correo completa: por ejemplo <u>usuario@formosa.gov.ar</u>

Opciones Descripción:	-						
Nombre del servidor:	smt	tp.for	mos	a.go	b.ar		_
	507	7	Dr	odat		a a a se	25
Puerto: Seguridad y autentica	tión		FI	euer	ernin		2.
Euerto: Seguridad y autentica Seguridad de la conex	ción ión:	STA	RTT	LS	ernin	1800;	~
Euerto: Seguridad y autentica Seguridad de la conex Método de autenticaci	tión ión: ón:	STA	RTT	LS eña	norm	al	~

UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información

IMPORTANTE: La primera vez que intente enviar un correo electrónico aparecerá una advertencia para aceptar el certificado. Haga clic en "Confirmar excepción de seguridad", para aceptar el mismo.



Asegúrese de tildar la opción "Guardar esta excepción de manera permanente" para no tener que volver a visualizar esta pantalla

UPSTI || Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información