

Subsecretaría de Recursos Humanos

Informe De Acciones 2010

Presentado por la Lic. Gladis Rosario Mazza

Dirección Provincial de Administración de Personal

Actuaciones:

*Afectación, Reubicación,
Traslados, Licencias,
Subrogancias, Recategorización,
Altas y Bajas, otros trámites*

Instrumentos Legales:

**Menorandun múltiples, Actas
Disposiciones y Resoluciones**

Resultados:

2.973 actuaciones

1.247 instrumentos legales

Totales: 4.220 actuaciones
administrativas.

Temáticas de Capacitación:

- **Comunicación Institucional**
- **Gestión Administrativa**
- **Ofimática**
- **Gestión de la Calidad**



Cursos Presenciales de Comunicación Institucional:

1

Comunicación Intra-Institucional

2

Atención al Público: “El proceso en búsqueda de la satisfacción del usuario”

1

Comunicación Intra-Institucional

Objetivo: Promover un clima de relación grupal, estimular el trabajo cooperativo y detectar el papel en las relaciones grupales

Total de personas capacitadas: 130

Ministerio de la Comunidad: Dirección de Niñez y Adolescencia

2

Atención al público

Objetivo: Dotar a las personas de herramientas para presentarse, vincularse, generar relaciones, desarrollarse y crecer en sus tareas cotidianas

Total de personas capacitadas: 134

Ministerio de Desarrollo Humano: Centros de Salud de los Distritos 8, 9 y 10



Cursos Presenciales de Gestión Administrativa:

1

Principios y conceptos básicos de la actividad administrativa del Estado

2

La comunicación escrita: Escribir textos eficaces

1

Principios y conceptos básicos de la actividad administrativa del Estado

Objetivo: Profundizar y actualizar los conocimientos básicos sobre normas que regulan el acto y el procedimiento administrativo, potenciando los conocimientos y habilidades para el desempeño cotidiano.

Total de personas capacitadas: 46

2

La comunicación escrita: escribir textos eficaces

Objetivo: Propiciar que los agentes de la Administración Pública desarrollen competencias para escribir en forma sencilla, clara y adecuada acorde con el estilo comunicacional y la gestión de calidad que se procura alcanzar.

Total de personas capacitadas: 82



Cursos Presenciales de Ofimática

1

Sistema operativo

2

Procesador de textos

1 y 2

Ofimática: sistema operativo y procesador de texto

Objetivo: Lograr el manejo autónomo de las herramientas informáticas a fin de consolidar procesos de trabajo ágiles y efectivos.

Total de personas capacitadas: 114



Cursos Presenciales de Gestión de la Calidad

1

Principios para una gestión de calidad

2

**Responsables de gestión de calidad
(referenciado en la Norma ISO-9001-2008)**

1

Principios para una gestión de calidad

Objetivo: Promover el desarrollo de competencias, estimular el trabajo colaborativo, mejorando las relaciones humanas y la creación de equipos de trabajo para una gestión de calidad.

Total de personas capacitadas: 25

- Registro Civil y Capacidad de las Personas
- Defensoría del Pueblo

2

Responsables de gestión de calidad

Objetivo: Formar personas para desempeñarse como Responsables de Gestión de Calidad en una Organización (pública o privada) ya Certificada por normas ISO 9001:2008, o colaborando con el implementador para lograr la Certificación.

Total de personas capacitadas: 17

Organismos públicos y empresas PYMES

Programa: Implementación de Carta Compromiso con el ciudadano



Objetivo: Brindar información sencilla, clara y oportuna respecto de los distintos servicios que ofrece la Institución y los niveles de calidad o compromisos de mejora asumidos

Organismos capacitados:



Defensoría del Pueblo



**Dirección de Registro Civil
Y Capacidad de las Personas**

Programa de Capacitación a Distancia



Tutores para entornos virtuales



Curso de Google Docs



Programa de Capacitación a Distancia



Tutores para entornos virtuales:

Objetivo: Brindar los conocimientos y herramientas básicas para desarrollar estrategias para el desempeño tutorial en un entorno virtual.

Total de personas capacitadas: 10

Programa de Capacitación a Distancia



Curso de Google Docs:

Objetivo: Fortalecer el trabajo colaborativo y en red entre Organismos Públicos, potenciar el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación y contribuir a la Sociedad del Conocimiento.

Total de personas capacitadas: 30

**Jornadas,
Seminarios,
Eventos
2010**

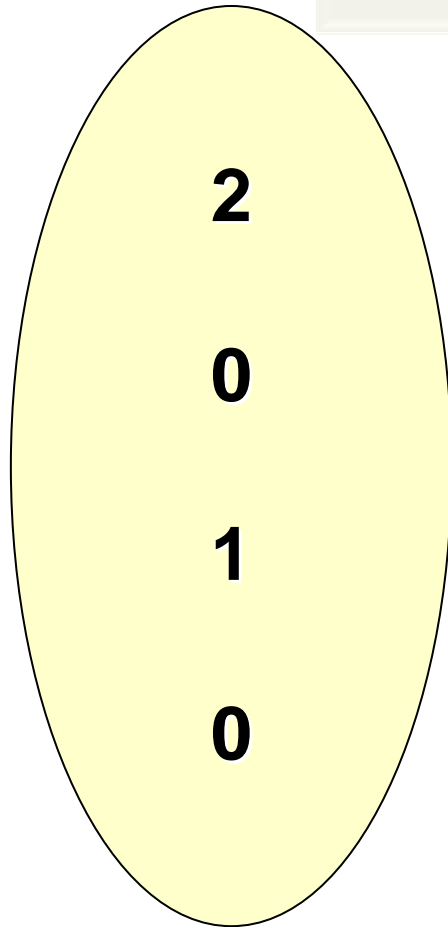
**Primeras Jornadas
Regionales de innovación
y calidad en la gestión
pública y las PYMES.**

Participaron: 595 personas

**Lanzamiento del
Programa de Capacitación
a distancia**

Participaron: 187 personas

Resultados logrados



**588 agentes
públicos
capacitados**

**782 participaron
en Jornadas
y eventos**

Feliz Navidad y Mejor Año
2011 para todos los
Formoseños