



OBRAS Y ACCIONES DE GOBIERNO 2013



SECRETARIA LEGAL Y TECNICA



**/ Gobierno de la Provincia de Formosa
PODER EJECUTIVO**

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

El 28 de diciembre del año 2011, la Legislatura de la provincia de Formosa sanciona la ley N° 1578, creando la Secretaria Legal y Técnica con rango de Secretaria de Estado.

Por Decreto N° 263 de fecha 11 de abril de 2012, se aprueba la estructura orgánica de la Secretaria Legal y Técnica con dependencia jerárquica del Poder Ejecutivo y autonomía técnica en el ejercicio de sus competencias específicas.

En sus funciones de:

- Brindar asesoramiento experto en materia jurídica, especialmente en derecho administrativo y constitucional, requerido por el Poder Ejecutivo y demás organismos integrantes del sector Público.
- Emitir opiniones en cuestiones jurídicas complejas, de incidencia institucional y de importancia económica.
- Asesorar en todo proyecto de creación o modificación de normas legales y reglamentarias.
- Entender en la revisión de opiniones contradictorias de los servicios básicos intervinientes y proyectar el criterio definitivo a seguir.
- Formular la opinión legal en el perfeccionamiento de convenios en los que el estado es parte o garante.
- Analizar el ajuste a las normas constitucionales, legales y reglamentarias de los proyectos y anteproyectos de actos administrativos que sometan a su consideración el Poder Ejecutivo provincial.

RESULTADOS

• Dictámenes

Se han emitido desde enero al 31 de diciembre de 2013 un total de: Un mil treinta dictámenes.

Fecha	Dictámenes Emitidos
Enero a 31/Dic.	1030

• Sumarios Administrativos

A través de la Dirección de Sumarios en su función de instruir los sumarios administrativos que se ordenen por las autoridades competentes en el ámbito de la Administración Pública Provincial y los que le fueran encomendados por el Poder Ejecutivo.

Periodo 2013		Expediente en trámite de períodos anteriores
Iniciados y en Tramite	Concluidos	
11	13	21

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Designación y Participación de la Secretaria Legal y Técnica como vocal en el Tribunal de Audiencias Públicas convocada por el Ministerio de la Producción y Ambiente.

Resolución N°	Fecha	Lugar	AUDIENCIA PÚBLICA
452/13	26 de Abril 2013	Formosa Capital	Estudio de impacto ambiental del Proyecto productivo de uso de suelo para cultivo de arroz en actividad agrícola. Empresa Rio Pora S.A. para el Establecimiento “La Emilia”.

En la responsabilidad que cabe al Organismo de recopilación y compendio de la legislación administrativa y promoviendo la vigencia de un rol pedagógico en los distintos servicios jurídicos del Estado, se ha elaborado la Guía de Estilo para la redacción de dictámenes jurídicos-administrativos con el propósito de acordar criterios para la redacción de los mismos.

La guía está dirigida especialmente a los letrados que forman parte del Cuerpo de Asesores del Estado. La misma cuenta con 6 capítulos y 4 Anexos didácticos para lograr que los dictámenes resulten claros precisos y coherentes.

Capítulos:

- I. EL contenido temático del dictamen
- II. La composición
- III. El estilo verbal
- IV. Criterios para la elaboración en Procesadores de textos
- V. Informaciones básicas para la redacción de los Textos
- VI. Incorporación de citas

CAPACITACIÓN

Con el objetivo de fomentar el estudio, el debate y la observancia del derecho público y administrativo e intervenir directamente en todo lo relativo a las políticas de capacitación y perfeccionamiento de los asesores del estado se han organizado a través de la Dirección de la Escuela del Cuerpo de Asesores del Estado los Ciclos de Capacitación y Desarrollo Profesional.

Creación de un espacio innovador dentro los Ciclos de Capacitación y Desarrollo Profesional para Abogados del Estado que tiene como objetivo que los abogados asistentes socialicen sus experiencias y actividades realizadas en congresos internacionales y/o nacionales llevados a cabo en otros países y provincias, como así también cualquier tipo de experiencia de índole académica y/o referente de publicaciones de artículos jurídicos de su autoría en distintos medios.

Encuentro	Fecha	Lugar	Disertante	Tema	Asistencia de Abogados
5to	20 Marzo de 2013	Centro Cultural Paseo Costanero “Vuelta Fermoza-Ex Galpón C” - Formosa	- Dr. Martha Altabe de Lértora -Prof. Magdalena Suarez	“Presentación de la Guía de Estilo e Incidencia de los Tratados Internacionales en el Derecho Administrativo”.	182
6to	30 de Abril de 2013	Centro Cultural Paseo Costanero “Vuelta Fermoza-Ex Galpón C” - Formosa	- Dr. Enrique F. Novo. -Prof. Magdalena Suarez	“Análisis de la Guía de Estilo”. “Poder de Policía”	141
7mo	27 de Junio 2013	Centro Cultural Paseo Costanero “Vuelta Fermoza-Ex Galpón C” - Formosa	-Dr. Julio Pablo Comadira	“Principios de la Licitación Pública”	193
8vo	26 de Septiembre 2013	Centro Cultural Paseo Costanero “Vuelta Fermoza-Ex Galpón C” - Formosa	-Dr. Carlos Alberto Andreucci	“Contratos Administrativos”.	176
9vo	07 de Noviembre 2013	Centro Cultural Paseo Costanero “Vuelta Fermoza-Ex Galpón C” - Formosa	-Dra. Stella Maris Zavala de Copes	“El Rol del Abogado del Estado”	187
10mo	28 de Noviembre 2013	Centro Cultural Paseo Costanero “Vuelta Fermoza-Ex Galpón C” - Formosa	-Dr. Alberto M. Sánchez	“Función de Asesoramiento Legal y La Regulación de los Servicios Públicos”	142

Participación en carácter de disertante de la Secretaría Legal y Técnica en Congresos internacionales, nacionales y eventos académicos provinciales.

• Disertación de la Dra. Grissel Insfran en las XXXIX Jornadas de Derecho Administrativo y IX Congreso Internacional de Derecho Administrativo organizado por el Gobierno de la Provincia de Formosa y la AADA con el tema “Audiencias Públicas”, el día 29 de agosto en la ciudad de Formosa.

- Disertación de la Dra. Grissel Insfran, del tema “Procedimiento Administrativo “ en el cierre del ciclo de la Escuela Forense dependiente de la Comisión de Jóvenes Abogados de Formosa, llevado a cabo el 02 de diciembre en la ciudad de Clorinda.

Participación de los Abogados de la Secretaría Legal y Técnica en Jornadas y Congresos.

- Participación del Equipo de Abogados -Directores y Auxiliares- en las Jornadas de Asociaciones de Derecho Constitucional de América del Sud, llevadas a cabo los días 13 y 14 de junio del año 2013, en la ciudad de Corrientes y en el 7mo Congreso Nacional de Derecho Administrativo, organizado por la FORJAD, “LA DEMOCRATIZACION DEL DERECHO ADMINISTRATIVO” -Acto y procedimiento administrativo- Servicios públicos- intervención estatal y contencioso administrativo- llevado a cabo el día 15 de noviembre en la Ciudad de Córdoba.

- Participación y presentación de la Guía de Estilo para la elaboración de dictámenes jurídicos-administrativos, por el equipo de Directores del Organismo, en el 7mo Congreso Argentino de Administración Pública, “Liderazgo, equidad y sustentabilidad” llevado a cabo los días 18, 19 y 20 de septiembre de 2013 en la ciudad de Mendoza.

- Participación de los Directores en las Jornadas de Integración del Equipo de Gestión del Gobierno Provincial organizado por la Jefatura de Gabinete de Ministros.

Meses	Fechas	Temarios	Expositores
Marzo	21	Políticas Activas de Gestión	Dn. Lucas Manuel Vicente
			Dra. Mirtha I. Bouille.
			Sra. Natalia Brunelli
Abril	10	Gobierno electrónico	Dn. Lucas Manuel Vicente
Mayo	15	Acciones de Gobierno-Ministerio de la Comunidad	Equipo de gestión del Ministerio de la Comunidad
	26	Redes Sociales	Lic. Genoveva Purita
Junio	7	Comunicación Institucional	Lic. Genoveva Purita
	18	Políticas Activas de Gestión	Ing. Claudia De Pedro
			Prof. Rut Vieytes (Coor. del Programa en Jef. de Gab. de Nación)
		Dir. Asuntos Estratégicos – Subs. De Gestión Pública	
Julio	31	Gestión para Resultados en el Desarrollo	Cinco(5) integrantes del equipo provincial
Diciembre	18	Última Jornada de Integración del Ciclo 2013	SGP

Aplicación de Tecnología Informática y Comunicación TIC en la Secretaría Legal y Técnica:

- Actualización de la página web (Micrositio) en el Portal oficial del Gobierno de la Provincia de Formosa.

<http://www.formosa.gob.ar/legalytecnica.html>

El Micrositio contiene información institucional, nómina de autoridades, acceso al espacio de la Escuela de Cuerpo de Asesores del Estado- ECAEF, donde se puede acceder a la información de relevancia en relación a los encuentros y al material contenido en formato digital relacionado a los temas tratados en dichos Ciclos de Capacitación.

- Utilización del Módulo de Capacitación para el registro de Asistencia de cursos dictados por la ECAEF.
- Implementación de credenciales individuales con código de barras para el registro de asistencias.